Fewo-Verwalter



Erstellt von Xsigns GmbH & Co. KG



## 1 Inhaltsverzeichnis

INH/	ALTSVERZEICHNIS	1
GRU	NDSÄTZLICHE HINWEISE	2
2.1	BUCHUNGSLOGIK IN FEWO-VERWALTER	2
2.2	LEGENDE	2
EINS	TELLUNGEN TREFFEN	3
8.1	Allgemeine Grundeinstellungen und Erlöskonten	3
3.1.1	Besonderheit Gast/Debitorenkonto	3
3.1.2	2 Übergabe von Stornierungen	3
3.2	Textplatzhalter	3
3.3	EINSTELLUNG FÜR DIE ÜBERGABE VON BANKBUCHUNGEN	4
8.4	ERLÖSE FÜR PORTALPROVISIONEN	5
8.5	VERBUCHUNG VON GASTZAHLUNGEN AN DAS PORTAL	5
8.6	FIBU-KONTEN FÜR EIGENTÜMER (KREDITOREN)	6
3.7	LEISTUNGSKONTEN	7
3.7.1	Konten für Artikel für Wartung und E-Abrechnung	9
ÜBE	RGABE DURCHFÜHREN	10
l.1	PUNKT 1 - GRUNDEINSTELLUNGEN UND DATEN BERECHNEN	10
4.1.1	Testübergabe machen	10
4.1.2	Buchung mit Datum vor dem TT.MM.JJJJ mit Datum TT.MM.JJJJ übergeben	11
4.1.3	B Daten vor Übergabe berechnen	11
1.2	PUNKT 2 - DATEN PRÜFEN	12
1.3	Punkt 3 - Export einstellen und durchführen	12
FALL	BEISPIELE UND BESONDERHEITEN	15
5.1	Prüfung von Buchungssätzen für einen Vorgang	15
5.2	Aktionen die ein Stornieren der Fibubuchung durch Tausch Soll-/Habenkonto und eine neue Übergabe zur Folge	
IABEN	15	
5.3	EIGENTÜMER > KEINE BUCHUNGEN AUF ERLÖSKONTEN	16
5.4	FIBUÜBERGABE ZURÜCKSETZEN	16
	INHA GRU 2.1 2.2 EINS 3.1 3.1.1 3.1.2 3.3 3.4 3.5 3.4 3.5 3.4 3.5 3.4 3.5 3.6 3.7 3.7.1 ÜBEI 4.1.1 4.1.1 4.1.1 4.1.1 4.1.1 4.1.1 4.1.1 5.2 5.4	INHALTSVERZEICHNIS

## 2 Grundsätzliche Hinweise

Hinweis: In diesem Handbuch werden unterschiedliche Vorgehensweisen beschrieben. Sie müssen mit Ihrem Steuerberater sprechen, welche der Vorgehensweisen für Sie die richtige ist. Dieses Handbuch stellt keine steuerliche Beratung dar oder ersetzt diese.

Mit der Fibu-Übergabe können Sie die Buchungsdaten an Ihren Buchhalter bzw. Steuerberater übergeben. Hierbei werden Übergabedaten für Debitoren, Kreditoren und Buchungen geschrieben.

Damit diese Daten erfolgreich geschrieben und übergeben werden können bedarf es zunächst der korrekten Einrichtung der Übergabe in Fewo-Verwalter. Da diese Konten in der Regel bereits von Ihrer Steuerberatung verwendet werden erfragen Sie diese bitte dort an. Laden Sie sich dazu, falls Sie Ihn noch nicht separat erhalten haben, den Fragebogen zum Thema Fibu für Ihren Steuerberater herunter. Wenn Sie die Daten von Ihrem Steuerberater erhalten haben, tragen Sie die Daten in die Bereiche Ihres Fewo-Verwalters ein, wie im Fragebogen angegeben.

### 2.1 Buchungslogik in Fewo-Verwalter

Die Fibu-Übergabe richtet sich an Kunden, die Ferienunterkünfte verwalten. Wenn Sie Eigentümer von Ferienwohnungen sind und Fewo-Verwalter nutzen, dann müssen Sie Eigentümerabrechnungen durchführen, um die Erlöse auf die gewünschten Konten buchen zu können.

In Fewo-Verwalter entspricht der Gast dem Debitor und der Eigentümer dem Kreditor. Es ist nicht vorgesehen, den Gast als Kreditor und den Eigentümer als Debitor zu sehen.

Wenn für einen Bereich / Debitor / Kreditor kein Fibu-Konto hinterlegt ist, werden die entsprechenden Buchungen nicht in die Übergabedatei geschrieben.

Ein Beispiel für die Buchungslogik sehen Sie hier unter: Buchungen in der Fibu

### 2.2 Legende

Workflow Kennzeichnung Wo muss ich einzeln im Programm klicken (Klickpfad)

*Begriff Kennzeichnung* Der Begriff taucht im Screenshot auf

<u>Verlinkungen zu Artikeln des gleichen Themas</u> Klick auf den Begriff > Weiterleitung zum Artikel oder Link zu einer Webseite

Bereichsüberschriften Überschriften zu einem Fensterbereich bzw. Oberbegriffe im Fenster

Warnungen bzw. wichtige Hinweise Beachten Sie diese Hinweise unbedingt

## 3 Einstellungen treffen

## 3.1 Allgemeine Grundeinstellungen und Erlöskonten

belegung leg	Vorgaben •	Vorgaben	tiv, 4 fehlerhaft
Verprovisi 🕹	Eigentümer, Partner	Finanzen	Einstellungen
Abrech Abrech Mungsein-	Hauser Objekte Vertrieb über Internetportale fewomatic Objektsortierung (Internetseite) Aktionsangebote Lieferanten Leistungen Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen Listen Listen	Schlüsseltresore Entfernungen Orte Regionen Standorte Ausstattungen in Objekten Artikel für Wartung und E-Abrechnung Maitexte Textbausteine Infotexte für Gastlogin Saisonzeiten Ferien, Feiertage und Veranstaltungen Beherbergungsbetriebe Tarifzonen eigene Daten (Mandanten)	Fbu:       Spentimerabrechnung       Steuersätze und Maintage       Gas/Wasser/Strom       Stornierungen, Metbedingungen         Texter       Konten         Gäste / Debitorenkonto: Gastin: +       10010 °;       alle Gäste nur über das nebenstehende Konto abrechnen         Interimskonto       Stornoübergabe       Intelbalum der Originabuchung         Wetter Konten       Mit Datum der Originabuchung         Wetter Konten       Auslagen       Intelmächne Bitmingen         Erlöse aus Gebühren       Auslagen       Intelmächne Bitmingen         Erlöse Provision aus Vermietung       erlöse Ringungsgebühr       sehe * !         Erlöse Rinkarten       Erlös Ringungsgebühr       sehe * !         Erlöse Rinkarten       Erlös Pauschalgebühr       sehe * !         Erlöse Rinkarten       Erlös Ringungsgebühr       sehe * !         Erlöse Rinkarten       Erlös Reingungsgebühr       sehe * !         Erlöse Rinkarten       Erlös Reingungsgebühr       sehe * !         Voreinstellung für Artikelerlöse       Datum der Rechnung       sehe         Voreinstellung für Artikelerlöse       Datum der Rechnung       se         Palsde Hander Gott and Erstelung der Buchung gaugebühr       se       se         Resternummer       Bachnungeneintern festgelegt. Dadurch können erhaltens Anzahlungen nicht auf en segn

Unter Stammdaten > Vorgaben > Finanzen > Fibu > Konten finden Sie die allgemeinen Grundeinstellungen zur Fibu-Übergabe. Tragen Sie dort die Angaben gemäß den von Ihrem Steuerberater erhaltenen Daten im Fragebogen ein.

#### 3.1.1 Besonderheit Gast/Debitorenkonto

Tragen Sie bei *Gäste / Debitorenkonto: Gastnr. +* z.B. 10000 ein. Beispiel: Die Gastnr. ist 1 – bei der Übergabe wird dann als Debitorenkonto 1 + 10000, also 10001 für den Gast mit der Gastnr. 1 übergeben. Für den Gast mit der Gastnr. 2 wird 10002 übergeben usw.

#### ODER

Tragen Sie ein Fibu Konto ein unter *Gäste / Debitorenkonto:* [ ] und setzen den Haken bei ☑ alle Gäste nur über das nebenstehende Konto abrechnen. Dann wird kein separates Debitorenkonto pro Gast übergeben, alle debitorischen Buchungen werden in das angegebene Konto übergeben.

### 3.1.2 Übergabe von Stornierungen

Bei Stornoübergabe empfehlen wir die Einstellung mit Datum des Stornotages.

### 3.2 Textplatzhalter

Zur Übergabe selbst können die Texte frei definiert werden. Die Texte werden unter Stammdaten > Vorgaben > Finanzen > Fibu > Texte angegeben.

"%+Zahl" stehen dabei für ganz unterschiedliche Informationen, die Beschreibung für die Platzhalter finden Sie jeweils unter dem Eingabefeld für die Texte. Wenn Sie im Buchungstext beispielsweise "Vorg. %1, Gast %2" angeben, dann werden die angegebenen Texte (hier "Vorg." und ", Gast"), Satz- und Leerzeichen entsprechend als Text in den Buchungstext geschrieben. %1 wird durch die Vorgangsnummer ersetzt und %2 durch die Gastnummer des jeweiligen Übergabedatensatzes.

Wird also eine Buchung für Vorgangsnr. 4711 und Gast 1234 übergeben so steht im Buchungstext dann "Vorg. 4711, Gast 1234". Somit können die Übergabetexte der einzelnen Buchungssätze so definiert werden, dass Ihre Steuerberatung hier alle benötigten Informationen im gewünschten Format erhält.



## 3.3 Einstellung für die Übergabe von Bankbuchungen

## Es ist möglich, die Buchungen, die in Fewo-Verwalter auf Bankkonten gebucht werden an die Fibu zu übergeben. Dies ist jedoch nicht in allen Fällen sinnvoll.

Wenn auf dem Bankkonto auch Buchungen erfolgen, die nicht in Zusammenhang mit Gästen oder Eigentümern stehen (beispielsweise Tankbelege, Löhne, Miete etc.) dann werden diese Buchungen nicht in Fewo-Verwalter erfasst. Dadurch sind diese Bankbewegungen auch nicht in der Fibu-Übergabe enthalten. Aus diesem Grund müssen diese Buchungen vom Steuerberater manuell separat in der Fibu gebucht werden. Dies kann einen erhöhten Aufwand darstellen, da bei jeder Buchung geprüft werden muss, ob sie ggf. durch Fewo-Verwalter gebucht und an die Fibu übergeben werden muss oder nicht. Sollte beim Steuerberater ein automatischer Kontoabruf vom Bankkonto mit entsprechender Verbuchung erfolgen kann es sogar kaum möglich sein, entsprechende Buchungen zu identifizieren. In diesem Fall ist es sinnvoll, die Übergabe von Fewo-Verwalter entweder ganz zu unterbinden oder zumindest nicht direkt auf das Fibu-Konto "Bank" sondern auf ein separates Unter-/Abgleichkonto laufen zu lassen. Wenn Sie die Bankbuchungen aus Fewo-Verwalter nicht übergeben wollen, können Sie einfach das Fibu-Konto bei den entsprechenden Banken leer lassen, dann werden die Buchungen nicht in die Übergabedatei geschrieben.

Wenn auf dem Bankkonto ausschließlich Buchungen laufen, die mit Gästen und/oder Eigentümern zu tun haben, da Sie für andere Sachverhalte ein separates Bankkonto nutzen, dann ist es möglich, die Buchungen aus Fewo-Verwalter in die Fibu zu übergeben.

Sprechen Sie hier die genaue Vorgehensweise mit Ihrem Steuerberater ab.

Stammdaten > Vorgaben > eigene Daten (Mandanten) > Mandanten auswählen > Zahlungswege/Banken > bearbeiten oder neu

#### Pro Bankverbindung muss ein Fibu-Konto hinterlegt werden.

Fewo-Verwalter 26.3.5      Programm Stammdaten Ansicht Statistiken Mailing	Import/Export Tools ? : 🎝 🏠 🙎	2 1 2	Reinigungs- und Servi	iceeinsatzplanung 👹 C	That 📑 Online-Vorgäng	e Änderungen 🕘 🍲 Be	wertungen	Skin + -			- ø ×		
23 Belegung 💐 Vorgaben 🔸	Vorgaben	Mandante	in, eigene Stammdater					- 0 ×	Zahlungsarten	Banken		-	□ ×
Verprova Jackson Ja	Finanzen Schlüsseltresore Entfernungen Orte Regionen Standorte	Nr. Fin	ma ustermann GmbH	Vorname Max	Name Mustermann	Straße Musterstraße 1	PLZ 12345	Ort Musterhausen	Bezeichnung aitbnb Bank 1 Bank 2 Bank 3 Kasse 1 Bank 4		Bank Commerzbank	2004 DE1234567891011121314151	617181920
Lideraton Lideraton 2. Renigange und Servicepersonal-formen Renigange und Servicepersonal-formen 2. Evicementen 2. Gatadetesen 2. Gatadetesen 2. Gatadetesen 1. Liden • •	Antiel for Warkung und F-Abrechnung Malleste Testburktrie Informatie Informatie Seinerzeite Seinerzeite Berutzer Mickenschn-System Beholengungsbetriebe Terlanen eigene Enter (Mandanten)	Daten Firma Vorname Nachname Straße Land PLZ / Ort Telefon Fax Mail Internet	Alematellungen Perondi Mustermonn GrebH Max Mustermann Mustermann Deutschland 1234/56/269 01200000000000000000000000000000000000	Cartogn Uber uns		Stoor stools Roth stools Roth erzagen vern WCH 110 Journal schwapelitik schwapelitik schwapelitik	r, ngenunner abrechnung än dass Sie dops äuch Rechnung beit setzen! m Sie de sen Muse ben, dass genade den!	61 ] 3 ] peter Recheurgenammen prostere Anderson Nation Renchmangen	Kase 2 Benedrung Drieber Benk BAN BIC	arbob  Standard Zahlungung  Standard Zahlungung  Katala Sin harbatahungen Des trons für harbatahungen Des trons fü	Record Record Record Record and a second sec	nn	e seidem
		Eð ne	su 🔯 bearbeiter	n 📑 Köschen 🔍	kopieren Zah	lungswege/Banken	8	abbrechen 🗎 speichern	]				

### 3.4 Erlöse für Portalprovisionen

#### Stammdaten > Vorgaben > Fremdbuchungen > neu oder bearbeiten

Da Sie im Regelfall bei der Übergabe von Preisen an Portale diese um einen Prozentsatz erhöhen erzielen Sie Erlöse aus dieser Erhöhung. Diese Erlöse müssen Sie in der Buchhaltung entsprechend verbuchen, mindernd machen Sie separat die Rechnungen der Portale für die entsprechende Provision geltend.

Beispiel: Der Eigentümer möchte 100 €/Nacht. Ein Portal nimmt 15% Provision. Als Preis wird daher 100 € / 0,85 = 117,65 € übertragen. Sie bekommen 20% Provision, die Sie mit dem Eigentümer wie folgt abrechnen: 100 € - 20% = 80 € für den Eigentümer, 20 € Provision für Sie. Unberücksichtigt sind jetzt die 15% Provisionsaufschlag geblieben, die der Gast mehr zahlt um die Provision des Portals auszugleichen. Diese 15% von 117,65 € (17,65 €) werden jetzt als Erlös Fremdprovision gebucht. Die Rechnung, die Ihnen das Portal für die Provision ausstellt mindert dann den Erlös entsprechend (diese Rechnung wird separat in der Fibu gebucht).

Pro Fremdbuchung sollte daher ein entsprechendes Fibu-Konto als Erlöskonto hinterlegt werden.

Fewo-Verwalter 26.3.5							
Programm Stammdaten Ansicht Statistiken Ma	iling Import/Export Tools ? : 凝 🟦 🚨	🙎 📋 🤱 Reinigungs- und	Serviceeinsatzplanung 🔮 Chat	🔁 Online-Vorgänge	Änderungen 1 😭 Bewert	tungen 🎡 Skin 🕶 👻	
53 Belegung 💐 Vorgaben	Vorgaben	Vorgaben					– 🗆 X
Verprovisi 🧞 Eigentümer, Partner	Finanzen	Objektausstattung	Objekt-Typen	Rabatte	Textblöcke	Werbung	Zuschläge
Häuser	Schlüsseltresore	Bewertungsoptionen	Blockierungen / Eigenbelegungen	Fremdbuchung	Gastarten	Interessenslagen	Objektarten
Abrech Objekte	Entfernungen	Nr. Fremdbuchung					
Vertrieb über Internetportale	Orte	1 Keine					
Zahlungsein- fewomatic	Regionen	2 Air brib 15%					
am	Standorte						
Nr. Aktionsangebote	Ausstattungen in Objekten						
Lieferanten	Artikel für Wartung und E-Abrechnung						
Leistungen	Mailtexte						
Reinigungs- und Servicepersonal/-firm	en Textbausteine						
Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung	Infotexte für Gastlogin						
Interessenten	Saisonzeiten						
Gastadressen	Ferien, Feiertage und Veranstaltungen						
Firmenadressen	🍰 Benutzer	Nr. NEU	Text				
Listen	Meldeschein-System	-	🔢 Farbe Bu	uchungen	Farbe Angebote	iii Textfarbe	
	Beherbergungsbetriebe		Econdores (con boi Abraches	na nicht haeilcheichtigen		inener Drevision shaishan	
	Tarifzonen	Prozent Provision	Fremdprovison von einener 5	Provision absiehen	Prevision ersetzt den	Wert aus den Finentimerstam	mdaten
	eigene Daten (Mandanten)		O Treinsprovision von eigenen	TO VISION ODZIENCIN	Orrowskireisearder		
		Zahlungen vom Portal über I	Konto mit Name bitte wählen, wenn ge	wünscht × Standa	chen (wird das Konto nicht gefun: ard-Zahlungsweg verwendet).	den, wird der	
		Fibu-Konto für Erlös dieser F	remdprovision			😮 a	bbrechen 📔 speichern
		調 neu 🗊 be	arbeiten 🔜 löschen				
							🔇 schließen

## 3.5 Verbuchung von Gastzahlungen an das Portal

Das weitere Vorgehen dazu finden Sie im <u>Handbuch für Portalzahlungen</u>. Im zuvor genannten Programmpunkt für die Fremdbuchung können Sie ebenfalls Einstellungen für die automatische Verbuchung von Gastzahlungen vornehmen. So

können Sie hier einstellen, das für die Portale die direkt Zahlungen von den Gästen verlangen wie airbnb, Booking.com (wenn von Ihnen mit booking.com vereinbart) und Frisonaut die Zahlungen automatisch auf den Gast gebucht werden. Unter Stammdaten > Vertrieb über Internetportale > Booking.com

Unter Stammdaten > Vertrieb über Internetportale > airbnb Unter Stammdaten > Vertrieb über Internetportale > Feondi > Frisonaut



Das Portal sollte als Kreditor angelegt werden (es stellt Ihnen ja für die Provision im Regelfall Rechnungen). Als Portalzahlungskonto sollte dann das Kreditorenkonto des entsprechenden Portals hinterlegt werden. Zusammen mit den Auszahlungen und den Rechnungen für die Provisionen ergibt sich so, dass korrekte Saldo des Kreditorenkontos. Alternativ kann man Portale, die Geld vom Gast vereinnahmen und an Sie zu einem späteren Zeitpunkt überweisen (wie zum Beispiel Airbnb) statt als Kreditor auch als Bank betrachten (da ja dort bis es ausgezahlt wird wie bei einer Bank Geld liegt, das Ihnen gehört). Hier klären Sie die gewünschte Verfahrensweise bitte mit Ihrem Steuerberater. Wenn Sie das Portal als Kreditor betrachten werden bei der Übergabe Buchungen von Debitor an Kreditor (also Personenkonto an Personenkonto) durchgeführt. Es kann sein, dass das ungewünscht ist, insofern muss das Portal dann als Bank betrachtet werden.

## 3.6 Fibu-Konten für Eigentümer (Kreditoren)

#### Stammdaten > Eigentümer, Partner > Eigentümer auswählen > Zahlungswege/Banken

Bei der Übergabe wird das Fibu-Konto verwendet, welches in der Bankverbindung hinterlegt ist, die als **aktiv** <u>und</u> **Standard-Zahlungsweg** angegeben ist.

	Liste 🔟 Gastoaten 🤘	Ubertragungsprotokol											
bigentumer, Partner	Eigentumer-/Partnerst	ammdaten						Zaniungsarten	n/ Banken				-
Hauser	Liste 🚨 Adresse 🧃	Abrechnungsdaten Einstell	ungen Zahlungsplan					Bezeichnung		Bank		IBAN	
Objekte	Nr. 🔺 Vorname	Nachname	Firma	Straße	PLZ	Ort	Telefon						
Vertrieb über Internetportale								Bank					
fewomatic	1 Jörg		Xsigns	Alte Dorfstraße 87	27367	Sottrum		4					
Objektsortierung (Internetseite)	2 Erna			Musterstraße 5	27367	Sottrum	0123/456789	4					
Aktionsangebote	3 Carolin		Test Firma Eigenb	imer	27356	Rotenburg (Wümme)		4					
Liderates	4 Irina		Xsigns	Kleekamp 6	27356	Rotenburg		4					
Liereranten	5 Saskia		Xsigns	Kleekamp 6	27356	Rotenburg		4					
Leistungen	6 Tamara		Xsigns	Kleekamp 6	27356	Rotenburg		4					
Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen	7 Julian		Xsigns	Kleekamp 6	27356	Rotenburg		4					
Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung	8 Jannik		Xsigns	Kleekamp 6	27356	Rotenburg		Bezeichnung	Bank				
9 Interescenten	9 Fynn		Xsigns	Kleekamp 6	27356	Rotenburg		4					
	10 Viktor		Xsigns	Kleekamp 6	27356	Rotenburg		Inhaber	Jörg				
Gastadressen	11 Osama		Xsigns	Kleejamp 6	27356	Rotenburg		Bank			Fibu-Konto 0		
Firmenadressen	12 Boots		Xsigns	Kleekamp 6	27356	Rotenburg		IBAN			Kontonr.		
									<ul> <li>Standard-Zahlungsweg</li> <li>Das 'Konto für Portalz verbucht werden. Seb</li> <li>Zahlungseingang nicht</li> <li>Überwachung abschall</li> </ul>	) ahlungen" ist ein virtuell ven Sie den Haken NIOH überwachen (wenn Zah en)	es Bankkonto auf das die Zahlun F für Konten auf die die Auszahli Jungen zum Belspiel direkt an de	gen des Gastes an das Por ing des Portals an Sie erfo n Eigentümer gehen, könn	tal gti m Sie die
									🗹 aktiv				
												🕲 abb	echen 🗎
								🗔 neu	🔯 bearbeiten 🗔	löschen			0
	K Reu	bearbeiten 📴 löscher	h Nopieren (	als Lieferant speichern	A Dokument	Zahlungswege/Bank	en 🙆 schließen						

## 3.7 Leistungskonten

#### Stammdaten > Leistungen > neu oder Leistung bearbeiten > Fibu

Pro Leistung kann hier ein Fibu-Konto hinterlegt werden. Die Konten können, je nach Angaben der Steuerberatung auch bei mehreren Leistungen gleichlautend hinterlegt werden. Unter den Leistungen haben wir die Besonderheit, dass die Zeitpunkte für Übergabe und Buchung von Ihnen vorgegeben werden können. Sie legen fest wann eine Leistung sowohl auf das Interims- als auch auf das Erlöskonto übergeben und mit welchem Datum die Buchung erfolgen soll. Zur Wahl stehen hier folgende Zeitpunkte:

- Datum der Leistungsbuchung
- Datum der Anreise
- Datum der Abreise
- Datum der ersten Zahlung
- Datum der letzten Zahlung
- Datum der Leistungserfassung
- Datum der Rechnungsstellung

#### Bitte beachten Sie hier:

Der Übergabezeitpunkt ist das Datum, wann die Leistung in die Fibuübergabe geschrieben wird. Das Buchungsdatum ist das Datum welches als Buchungsdatum in den Buchungssatz geschrieben wird.

	valte	er 26.3.5																
Programm	Sta	mmdaten Ansicht Statistiken Mailing	Import/E	xport Too	ols ? : 凝 🟠	221	📋 🤱 Reinig	ungs- u	nd Serviceei	insatzplanung	g 🕘 Cha	at 🔁 Online-	Vorgänge Ä	Inderungen	😭 Bew	rertungen	<b>@</b>	Skin
23 Belegung	Ŋ	Vorgaben •	Leistun	gen														$\times$
Verprovisi	۵	Eigentümer, Partner	Nr.	Leistung			Lieferant	ent	tspricht bei TF	FW	entspricht	bei Feondi	EK-Preis	VK-Preis	aktiv	GB		
Abre		Häuser																<b>^</b>
Abrach		Objekte	1	Endreinigu	ng klein		Mustermann Gr	nbH End	dreinigung		Endreinigu	ng	20,00€	0,00€				
Abreat		Vertrieb über Internetportale	2	Endreinigu Bettwäsch	ng grob		Mustermann Gr	nDH End	dreinigung		Endreinigu	ng	30,00 €	60,00 € 15.00 €				
Zahlungsein-		fewomatic	4	Kinderbett	-		Mustermann Gr	nbH Bab	oybett		Babybett	-	15,00 €	20,00 €				
am 👻		Objektsortierung (Internetseite)	5	i Tour durch	den großen Garten		Mustermann Gr	nbH					20,00€	50,00€	Image: A state of the state			
Nr.		Aktionsangebote	6	Candle Lig	nt Dinner		Mustermann Gr	nbH					20,00€	50,00€	~			-
		Lieferanten	<u> </u>															
		Leistungen	Leistun	g	Endreinigung klein					Perso	onenpreis	🗌 bei Anreise	zahlbar					
	<u></u>	Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen	Zusatz							Tagespreis auf Anfrage (Internet)								
		Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung	Beschre	eibung	gründlich aber schnell				<b>A</b>	Anza	hl wählbar	🗌 in Umlauflist	te drucken					
	2	Interessenten							-	Eigen	tümerleistur	ng: die Leistung wir	rd durch den Eige	entümer erbrad	nt, er erhä	lt den VK-P	reis	
	2	Gastadressen	Liefera	nt	Mustermann GmbH				-	Beisp	piel: Die Endr	einigung wird durd	h den Eigentüme	r durchgeführt	-C11-			
	2	Firmenadressen	EK-Prei	s (brutto)	20,00 €	VK-Preis			0,00€	Verpr	k <b>tpreis inkl.</b> E rovisionieren	EK-Preis: der EK-Pr iden Obiektoreis ab	eis wird bei der E baezoaen, Beispi	Eigentümerabre iel: Sie erbringe	thnung vo n auf Wun	m zu sch des		
		Listen •	MwSt		0 -	Sortierun	g Webseite			Eigen	ntümers eine	Leistung, die nicht	t an den Gast we	iterberechnet v	vird.	0011000		
			Provisio	on %	0,00	] Einstellung	nstellung vom Eigentümer verwenden			ben. Zeit für Reinigung [Min.]			0 z. B. E	xtraaufwand w	g. Hund			
					Standa	ard 🔿 Er	weitert	Variable e	einfügen	entsprich	nt bei Traum	-Ferienwohnungen	Endreinigur	g		~	$\times$	
			Berech verprov	nung des zu /isionierende	n Preises: [LEISTUN	GSPREIS]				entsprich	nt bei Feondi		Endreinigur	g		~	$\times$	
							1	Die Forme	el ist gültig.	wenn	buchbare L	eistung, diese nich	it an Booking.com	n senden				
			-Fibu -							Ditta has				and the standard Day				
			Erlösk	onto						Handtüc	her enthalte	n sind. Wenn Sie e	ntsprechende Le	istungen nicht:	enden, m	wasche un üssen die R	u Jichtlinien	n in
					Wann soll die Buchun Übergebedetei gesch	ig in die	welches D Buchungs-/Be	atum soll	als nin die	den Inse	raten von Ir	inen oder dem boo	king.com Home	leam angepass	t werden.			
					werden: nächste Überga	Übergabe ges	chrieben 1	werden	Änderun	g der Leistur	ng im Gastlogin	nicht möglic	h		age 5	÷		
			Interimsbuchung Datum der Leistungsbuchung -				Datum der Anre	ise	÷	🗸 aktiv								
			Erlösbuchung Datum der letzten Zahlung - Datum der letzten Zahlung -										8	abbrech	en 💾	speiche	m	
			<b>1</b> 3	neu	🧊 bearbeiten 🛛 🗔	löschen	🚷 Sprache	n	nur aktive Le	eistungen zeig	en 🗸 Dr	uckvorschau 🗌	Kopie 1	druck	en 🕴	۵ ک	schließe	en

## 3.7.1 Konten für Artikel für Wartung und E-Abrechnung

#### Stammdaten > Vorgaben > Artikel für Wartung und E-Abrechnung

Pro Artikel kann hier ein Fibu-Konto hinterlegt werden.

😥 Fewo-Ven	valte	r 26.3.3											
Programm	Sta	mmdaten Ansicht Statistiken Mailing	Impo	rt/Export Tools ? : 🐌 🟠 🚨	. 🗈 🥻	Reinigungs-	und Serviceeinsat	zplanung 🔮 Chat	🔁 Online-Vorgä	nge Ände	rungen	😭 Be	wertung
23 Belegung	Ŋ	Vorgaben 🕨		Vorgaben									
Verprovisi	æ	Eigentümer, Partner		Finanzen	Su	mmen-/Saldenlis	te 🍓 Fibuül	bergabe					
Abre	~	Häuser		Schlüsseltresore	FF	Einzelkonto							
Abrech	1	Objekte		Entfernungen		-Konten Vorgan	a						
Zabburgania		Vertrieb über Internetportale		Orte									
Zaniungsein-		Chiektrontierung (Internetreite)		Regionen									
am -		Altioncongehete	-	Standorte		Vorschau	drucken						
Nr.		Lieferanten		Ausstattungen in Objekten		Gast-Nr.	Gast		Buchungstext			Art	
		Leistungen		Artikel für Wartung und E-Abrechnung	Art	ikelstammdate	n						×
1		Reinigungs- und Servicepersonal/-firmen		Mailtexte	Nr.	Artikel					MwSt		Betrag
1	(20)	Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung		lextbausteine			A 11 1						0.00.5
1	2	Interessenten		Infotexte fur Gastiogin		1 Dummy	/-Artikel				19		0,00€
1	2	Gastadressen		Saisonzeiten									
1	2	Firmenadressen	s.	Benutzer									
1		Listen 🕨		Meldeschein-System									
1				Beherbergungsbetriebe									
1				Tarifzonen									
1				eigene Daten (Mandanten)									
1													
1					Nr.	1							
1					Art	kel			A B	ruttopreis		0,00€	
1									N	lwSt	0	-	
1									F	ibu			
									-	abbreck	hen 🔡	speich	ern
						neu	🤯 bearbeiten	🕞 löschen			G	) schlie	εßen

## 4 Übergabe durchführen

#### Finanzen > Fibuübergabe

Fewo-Verwalter 26.3.10						
Programm Stammdaten Ansicht Statisti	ken Mailing Import/Export Tools ? :	ه 🗈 ۷ ۷ 🗈 💩	Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung	🖑 Chat 🛛 🔁 Online-Vorgänge	Änderungen 🙀 Bewertungen 🎲 Skin <del>-</del>	-
🔁 Belegung 🗈 Vorgänge 🧃 Finanzen 🎐	Listen 📋 ToDo-Liste 🙎 Gastdaten 🧭 Übert	ragungsprotokoll				
Verprovisionierung Zahlungen erfassen	Mahnwesen 🛐 Rechnungsliste	Kreditoren-OP	Summen-/Saldenliste	]		
Kontoauszüge holen	Gastabrechnung RechSammeldruck	Portal-OP	Einzelkonto	_		
🔯 Abrechnungsliste 🏠 Wartung	Stornoabrechnung 🧕 🥵 Umsätze		T-Konten Vorgang			

## 4.1 Punkt 1 - Grundeinstellungen und Daten berechnen

#### 4.1.1 Testübergabe machen

Falls es sich um die erste Übergabe handelt und Sie die Daten testweise übergeben möchten, setzen Sie bitte den Haken bei Finanzen > Fibuübergabe > 1. Grundeinstellungen und Daten berechnen > 🗹 Testübergabe durchführen

Damit wird eine komplette Fibuübergabe geschrieben, die Buchungssätze werden allerdings nicht auf "übergeben" gesetzt, so dass sie bei der nächsten Übergabe erneut übergeben werden.

#### Setzen Sie diesen Haken nicht bei normalen Übergaben!

✿ Fewo-Verwalter 26.3.10												
Programm Stammdaten Ansicht Statistiker	n Mailing Im	port/Export	Tools ? :	۵ ۷ ۷ ۵	🔏 Reinigungs- und Se	erviceeinsatzp	lanung 🔮 Cha	t 📃 Online-Vorgäng	e Änderungen	😭 Bewertungen	Skin	• •
🔁 Belegung 🖹 Vorgänge 🎁 Finanzen 🎽 🧮 Lie	isten 🛛 🛅 ToDo-Li	te 🙎 Gastda	aten 🛛 🎯 Übertr	ragungsprotokoll								
Verprovisionierung Zahlungen erfassen	Mahnwesen	🐻 Re	echnungsliste	Kreditoren-OP	Summen-/Saldenliste	👶 Fibuü	bergabe					
Abrechnung Kontoauszüge holen	Gastabrechnun	Rech.	-Sammeldruck	Portal-OP	Einzelkonto							
Abrechnungsliste	Stornoabrechnur	0.00	Limsätze		T-Konten Vorgang							
	Storriodoreerindi	3 3 8	UNDURC		Thomas Torgong							
Zahlungsein- und ausgänge OP-Liste Debitoren Da	atev Export										—	ı ×
am - Datum 06.04.2023 - × (	. Grundeins	tellungen i	und Daten I	berechnen								
Nr. BDatum erfasst	Testübergab	e durchführen	1									
	- Buchungan a	it Datum une de	m 01 03 2023	a mit Datum 01	02 2022 überrehen							
	Erklärung: W	ählen Sie hier d	en Monatsersten	des Monats für den Sie die	Obergabe erstellen wollen.	. Die Buchung	en aus dem Zeitraum	n davor (zum Beispiel durch				
	Stomierung	entsprechend alt	er Vorgänge etc.	.) werden dann auf den erst	en des Monats geschrieber	n, so dass sie p	roblemlos importiert	werden können.				
	Daten ber	echnen										
	D-4											
	. Daten prui	en										
	in dieser Übergi	be übergebene	Kreditoren				in dieser Übergabe	übergebene Debitoren				
	Konto	Vorname		Nachname	Firma		Konto	Vorname		Nachname		
	in dieser Übern	he ühemehene	Buchungen									
	in dieser oberge	ibe ubergebene	buchungen									
	Datum Be	leg-Nr T	ext			Brutto-	Betrag Soll-Konto	Haben-Konto	Art			
	04.05.2022 1	2 6	torno Vora 112	Cast 4		1 10	0.00 E 4010	10014	Ruchung Mistkoata	n Intorimekanta		
	04.05.2022 1	2 5	itorno Kurtaxe V	org, 112, Gast 4		1.10	7.00 € 4910	10014	Buchung der Kurta	xe		
	27.06.2022 1	2 5	torno Leistung 1	12		6	0,00 € 4910	10014	Leistungsbuchung			
	31.05.2022 98	S	torno Leistung 9	8		6	0,00€ 4910	10013	Leistungsbuchung			
	04.05.2022 1	2 S	torno Vorg. 112,	, Gast 4		7	7,00€ 10014	4910	Buchung			
	04.05.2022 1	2 L	eistung 112			6	0,00€ 10014	4910	Leistungsbuchung			
	04.05.2022 1	2 5	torno Storno Vor	rg. 112, Gast 4		7	7,00€ 4910	10014	Buchung			
	24.02.2022 63	S	torno Leistung 6	7		4	0,00€ 4910	10016	Leistungsbuchung			-
			torno Loiohina A	1		1	5.00.EL/010	10016	Loistusesbudsuse			
3	8. Export ein	stellen und	durchführ	en								
	🔄 für jeden Ma	nat eine eigene	Buchungsdatei e	erstellen								
	Belege im Fo	mat für DATEV	Unternehmen or	line exportieren	alle Dateien in einer Zip-E	Datei zusamme	nfassen (empfohlen	für den Versand per E-Mail	)			
		PL ON	ha in Canad 11	ala Dada and Alb	a) and dear				a station			-hlis@aa
	entweder	uberga	ue in Format Kar	azierrikeurinungswesen (alti	er) speichern oder		overgave im EX	(neder) s	peichern	arucke	S 🕑 S	Gineben

#### 4.1.2 Buchung mit Datum vor dem TT.MM.JJJJ mit Datum TT.MM.JJJJ übergeben.

Finanzen > Fibuübergabe > 1. Grundeinstellungen und Daten berechnen > ☑ Buchung mit Datum vor dem TT.MM.JJJJ mit Datum TT.MM.JJJJ übergeben.

Je nach Einstellung in den Leistungen und beim Stornodatum kann es vorkommen, dass Buchungen in vergangenen, ggf. bereits abgeschlossenen Buchungsperioden übergeben werden. Beispiel: Eine Buchung findet im November des Vorjahres statt, diese Buchung wird beispielsweise im Februar des Folgejahres storniert. Sie haben bei der Übergabe von Stornierungen "mit Datum der Originalbuchung" eingestellt. Bei der nächsten Fibuübergabe wird der Storno dann mit dem Buchungsdatum aus November übergeben, was unter Umständen zu einer Fehlermeldung in der Fibu führt, da der Zeitraum bereits abgeschlossen ist. Aus diesem Grund kann man hier einstellen, dass alle Buchungen, die in einen Zeitraum vor der aktuellen Buchungsperiode (Februar) fallen, mit dem Datum des ersten Tages der Buchungsperiode übergeben werden. In diesem Fall wäre die Einstellung: Haken gesetzt, Buchungen mit Datum vor dem 01.02.jjjj mit Datum 01.02.jjjj übergeben – eine Buchung aus November des Vorjahres würde also mit Datum 01.02.jjjj übergeben (jjjj steht dabei für ein beliebiges Jahr).

✿ Fewo-Verwalter 26.3.10											
Programm Stammdaten Ansicht Statistiken Mailing Imp	ort/Export Tools ? :	🌡 🖞 🗶 🗶 🗂 🖉	Reinigungs- und Se	erviceeinsatzplanung 👹 Chat	: 🔁 Online-Vorgänge	Änderungen	🚖 Bewertungen	-	Skin 👻 👻		
😰 Belegung 📳 Vorgänge 🧃 Finanzen 🈕 📰 Listen 📋 ToDo-List	e 🙎 Gastdaten 🎯 Über	ragungsprotokoll									
Verprovisionierung Zahlungen erfassen Mahnwesen	nechnungsliste	Kreditoren-OP	Summen-/Saldenliste	🍓 Fibuübergabe							
Rontoauszüge holen Gastabrechnung	RechSammeldruck	Portal-OP	Einzelkonto								
🔯 Abrechnungsliste 🏠 Wartung Stornoabrechnung	9 🎲 Umsätze	]	T-Konten Vorgang								
Zahlungsein- und ausgänge OP-Liste Debitoren Datev Export								_		×	
am - Datum 06.04.2023 - X (	llungen und Daten	berechnen									
Nr. BDatum erfasst Testübergabe	durchführen									ł	lungskana
Buchungen mi	Datum vor dem 01.03.202	3 💷 🔹 mit Datum 01.0	3.2023 übergeben								
Erklärung: Wä Stomierung er	hlen Sie hier den Monatserster tsprechend alter Vorgänge eto	n des Monats für den Sie die :.) werden dann auf den erste	Übergabe erstellen wollen. In des Monats geschrieber	. Die Buchungen aus dem Zeitraum n, so dass sie problemlos importiert n	davor (zum Beispiel durch verden können.						
Daten bere	chnen										
2. Daten prüfe	n										
in dieser Übergab	e übergebene Kreditoren			in dieser Übergabe	übergebene Debitoren						
Konto	/orname	Nachname	Firma	Konto	Vorname		Nachname				
										_	

### 4.1.3 Daten vor Übergabe berechnen

Bevor Sie die Übergabe starten müssen die Daten zunächst berechnet werden. Finanzen > Fibuübergabe > 1. Grundeinstellungen und Daten berechnen > Daten berechnen



## 4.2 Punkt 2 - Daten prüfen

Im Feld links: *in dieser Übergabe übergebene Kreditoren*. Kreditoren sind z. B. Eigentümer und Lieferanten. Im Feld rechts: *in dieser Übergabe übergebene Debitoren*. Debitoren sind z. B. Gäste Im Feld unten: *in dieser Übergabe übergebene Buchungen* 

Fewo-Verwalter 26.3.10												-	o ×
Programm Stammdaten Ansicht Statisti	iken Mailing Import/Ex	port Tools ? : 🔈 🏠	👢 🤽 📋 🤱 Reinigungs- un	d Serviceeinsatzplanu	ng 🖉 Chat	🔁 Online-Vorgān	a Änderungen	👉 Bewertungen	🗃 Skin • •				
🛐 Belegung 🗈 Vorgänge 🦪 Finanzen 🤔	Listen 🚺 ToDo-Liste 🙎	Gastdaten 🮯 Übertragungsprot	okoll										
Verprovisionierung Zahlungen erfassen	Mahnwesen	🛐 Rechnungsliste Kredi	toren-OP Summen-/Saldeniis	te 🍓 Fibuübergi	ibe								
Abrechnung Kontoauszüge holen	Gastabrechnung	RechSammeldruck Por	tal-OP Einzelkonto	_									
Abrechnungsiste 🏠 Wartung	Stornoabrechnung 9	🐓 Umsätze	T-Konten Vorgan	1									
Zahlungsein- und ausgänge OP-Liste Debitoren	Datev Export								- 🗆 ×				
am - Datum 06.04.2023 - × (	1. Grundeinstellung	gen und Daten berechn	en										
Nr. BDatum erfasst	Testübergabe durchfi	ühren								hungskanal		Betrag	Restbetrag
	Buchungen mit Datum	n vor dem 01.03.2023	mit Datum 01.03.2023 übergeben										
	Erklärung: Wählen Sie	e hier den Monatsersten des Monats	für den Sie die Übergabe erstellen w	ollen. Die Buchungen au	s dem Zeitraum	davor (zum Beispiel durch							
	stometung enspreci	nenu alter vorgange etc.) werden da	nn adi den ersten des monats geschi	eben, so dass sie proble	mos imponiert w	verden konnen.							
	Daten berechne	n											
	2. Daten prüfen												
	in dieser Übergabe überg	gebene Kreditoren		in di	eser Übergabe ü	übergebene Debitoren							
	Konto Vornam	e Nachname	Firma	Kont	0	Vorname		Nachname					
	in dieser Übernabe überr	gebene Buchungen											
	Data Data M	Terral		0	- Collinson	Unit on March	4.4						
	Datum Deleg-w	Text		brutto-betra	g Sol-Norito	haben-konto	Art						
	04.05.2022 112	Storno Vorg. 112, Gast 4		1.100.00	¢ 4910	10014	Buchung Mietkoste	en Interimskonto					
	04.05.2022 112	Storno Kurtaxe Vorg. 112, Ga	st 4	77,00	€ 4910	10014	Buchung der Kurta	ixe					
	27.06.2022 112	Storno Leistung 112		60,00	¢ 4910	10014	Leistungsbuchung						
	31.05.2022 98	Storno Leistung 98		60,00	€ 4910	10013	Leistungsbuchung						
	04.05.2022 112	Storno Vorg. 112, Gast 4		77,00	€ 10014	4910	Buchung						
	04.05.2022 112	Leistung 112		60,00	E 10014	4910	Leistungsbuchung						
	24.02.2022 67	Storno Leistuno 67		40.00	e 4910	10014	Leistungsbuchung						
	22.02.2022 67	Channa Lainh ann 67		16.00	6 4010	10016	Lainh machu urbu ma						
	3 Export einsteller	n und durchführen											
	tur jeden Monat eine	eigene buchungsdatei erstellen											
	Belege im Format für I	DATEV Unternehmen online exporti	eren 🔄 alle Dateien in einer	2p-Datei zusammenfass	en (emptohlen t	tur den Versand per E-Ma	0						
	entweder 🔡 🛙	Übergabe im Format Kanzlei-Rechni	ngswesen (älter) speichern	🖬 🖬 Übe	gabe im EX	TF Format (neuer)	speichern	🖌 🚔 drucken	😋 schließen				
												0,00 €	0,00€
Verbindung zu Feondi erfolgreich bergestellt											Verbindu	ng zur Datenbank erfolgrr	eich hergestellt

## 4.3 Punkt 3 - Export einstellen und durchführen

Finanzen > Fibuübergabe > 3. Export einstellen und durchführen > ☑ für jeden Monat eine eigene Buchungsdatei

**Es ist empfehlenswert den Haken** *für jeden Monat eine eigene Buchungsdatei erstellen* **anzuwählen.** Dadurch wird pro Monat eine Datei geschrieben. Diese Dateien können dann in die jeweilige Buchungsperiode beim Steuerberater importiert werden. Wichtig ist, dass der Steuerberater immer alle Dateien einer Übergabe erhält!

Fewo-Verwalter 26.3.10									-	ø ×
Programm Stammdaten Ansicht Statist	iken Mailing Import/E	Export Tools ? : b 🟠 🚨 🚨	a Reinigungs- und Serviceeinsat	zplanung 👹 Chat	🔁 Online-Vorgan	ge Änderungen 😭 Bewertunge	en 🛞 Skin••			
🛐 Belegung 📧 Vorgänge 🦪 Finanzen 🍟	🗉 Listen 📔 ToDo-Liste 🔒	😫 Gastdaten 🛛 🎯 Übertragungsprotokoli								
Verprovisionierung Zahlungen erfassen	Mahnwesen	5 Rechnungsliste Kreditoren-OP	Summen-/Saldenliste 🌼 Fib	uübergabe						
Kontoauszüge holen	Gastabrechnung	RechSammeldruck Portal-OP	Einzelkonto							
🔯 Abrechnungsliste 🏠 Wartung	Stornoabrechnung 9	🐝 Umsätze	T-Konten Vorgang							
Zahlungsein- und ausgänge OP-Liste Debitoren	Datev Export						– 🗆 🗙			
am - Datum 06.04.2023 - × (	1. Grundeinstellur	ngen und Daten berechnen								
Nr. BDatum erfasst	Testübergabe durch	hführen						hungskanal	Betrag	Restbetrag
	Buchungen mit Datu	um vor dem 01.03.2023 💷 🖛 mit Datum 0	1.03.2023 übergeben							
	Erklärung: Wählen !	Sie hier den Monatsersten des Monats für den Sie d	ie Übergabe erstellen wollen. Die Buchur sten des Monste geschrieben, so dars si	ngen aus dem Zeitraum	davor (zum Beispiel durch					
	Datas have abo	eren and vorgange etc.) worden dann der eine	actives money geschices, so case as	e problemos important in						
	Daten berechn	en								
	2. Daten prüfen									
	in dieser Übergabe übe	ergebene Kreditoren		in dieser Übergabe ü	ibergebene Debitoren					
	Konto Vorna	ime Nachname	Firma	Konto	Vorname	Nachname		-		
								-		
	in dieser Übergabe übe	ergebene Buchungen								
	Datum Beleg-Nr	Text	Brutt	o-Betrag Soll-Konto	Haben-Konto	Art				
	04.05.2022 112	Storpo Vorg. 112. Gast 4	1	100.00 # 4910	10014	Buchung Methosten Interimskopto	-			
	04.05.2022 112	Storno Kurtaxe Vorg. 112, Gast 4		77,00 € 4910	10014	Buchung der Kurtaxe				
	27.06.2022 112	Storno Leistung 112		60,00 € 4910	10014	Leistungsbuchung				
	31.05.2022 98	Storno Leistung 98 Storno Vora, 112, Gast 4		60,00 € 4910 77.00 € 10014	10013	Ruchung				
	04.05.2022 112	Leistung 112		60,00 € 10014	4910	Leistungsbuchung				
	04.05.2022 112	Storno Storno Vorg. 112, Gast 4		77,00€ 4910	10014	Buchung				
	24.02.2022 67	Storno Leistung 67		40,00 € 4910	10016	Leistungsbuchung	v			
	3 Export einstelle	en und durchführen								
	<u>5. Export emistere</u>									
I	Belege im Format fü	in DATEV Linternehmen online evnertieren	alle Dateien in einer Zin-Datei zusam	nenfassen (emnfnhlen t	für den Versand ner F.M.	0				
	Delege in rollmatio	a once once ne men on me exponed en	un outeen mener aproate Ausam	no no see rijen profiler i	to our verbenu per Erne					
	entweder	ubergabe im Format Kanzlei-Rechnungswesen (a	ter) speichern oder 💾	upergabe im EX	IF Format (neuer)	speicnern 🔣 🔛 d	ruoxen 💟 schließen		0.00.6	0.00 €

Sobald die Daten berechnet wurden, bleibt Ihnen die Wahl der Übergabespeicherung. Sie haben die Wahl zwischen Übergabe im Format Kanzlei-Rechnungswesen (älter) speichern und Übergabe im EXTF Format (neuer) speichern.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie tatsächlich das richtige Übergabeformat wählen. Eine erneute Übergabe im anderen Dateiformat ist nicht möglich. Eine Stornierung einer Übergabe die versehentlich im falschen Dateiformat gemacht wurde ist nicht möglich.

Fewo-Verwalter 26.3.10													-	a ×
Programm Stammdaten Ansicht Statist	iken Mailing	Import/Expo	rt Tools ? :	ت ۷ ۷ ۵ ۹	a Reinigungs- und Se	rviceeinsatz	planung 😃 Cha	t 🛅 Online-Vorgan	ge Änderungen	😭 Bewertungen	🛞 Skin • •			
📴 Belegung 📧 Vorgänge 🥳 Finanzen 🤔	Listen 📋 ToD	lo-Liste 🙎 Gi	astdaten 🥝 Übertr	agungsprotokoll										
Verprovisionierung Zahlungen erfassen	Mahnwes	en 📑	Rechnungsliste	Kreditoren-OP	Summen-/Saldenliste	👶 Fibu	übergabe							
Rontoauszüge holen	Gastabrech	nung Ri	echSammeldruck	Portal-OP	Einzelkonto									
🔯 Abrechnungsliste 🏠 Wartung	Stornoabred	hnung 🧕 🍻	Umsätze		T-Konten Vorgang									
Zahlungsein- und ausgänge OP-Liste Debitoren	Datev Export										– 🗆 X			
am - Datum 06.04.2023 - × (	1 Grundei	instellunge	n und Daten t	erechnen										
Nr. BDatum erfasst										hungskanal	Betrag	Restbetrag		
	Budrungen mit Datum vor dem       [01.03.2023 ]      mt Datum 01.03.2023 (begeben     Ekläsing Wählen Se hier dem Monstenten des Monste für den Se die Übergabe entellen wellen. Die Budrungen aus dem Zeitzum devor (zum Bespiel durch     Sominungen erstendenden der Vogsinge etc.) werden dann auf den enten des Monsta geschreben, so dass se problemtos importent werden können.     Daten berechnen													
	2. Daten prüfen													
	in dieser Übergabe übergebene Kreditoren in dieser Übergabe übergebene Debitoren													
	Konto	Vorname		Nachname	Firma		Konto	Vorname		Nachname				
	in dieser Ob	in dieser Übergebene Buchungen												
	Datum	Beleg-Nr	Text			Brutto	-Betrag Soll-Konto	Haben-Konto	Art					
	04.05.2022	112	Storno Vorg. 112.	Gast 4		1,1	00.00 ¢ 4910	10014	Buchung Metkoste	n Interimskonto				
	04.05.2022	2 112	Storno Kurtaxe Vo	rg. 112, Gast 4			77,00€ 4910	10014	Buchung der Kurta	xe				
	27.06.2022	2 112	Storno Leistung 1	12			60,00 € 4910	10014	Leistungsbuchung					
	31.05.2022	2 98	Storno Leistung 98	Gart 4			60,00 € 4910 77.00 € 10014	10013	Leistungsbuchung					
	04.05.2022	2 112	Leistung 112	Gast 4			50,00 € 10014	4910	Leistungsbuchung					
	04.05.2022	112	Storno Storno Vor	g. 112, Gast 4			77,00€ 4910	10014	Buchung					
	24.02.2022	2 67	Storno Leistung 67	7			40,00 € 4910	10016	Leistungsbuchung		*			
	1.32.03.3033		Channe Laistune 6	,			10.00.6 4010	10016	Laistunakuduuna					
	3. Experient on second of the													
	ny jecen Monat eine eigene suczurugsdabie estellen													
	peege mir omat tur ux ter umeremen omme exponenten ale uateen nierte zp-bäte Sutementenationen fur den versand per E-Mail ale uateen nierte zp-bäte Sutementenationen fur den versand per E-Mail													
	entwede	r 💾 Üb	ergabe im Format Kan	zlei-Rechnungswesen (äl	iter) speichern oder	Η	Übergabe im EX	TF Format (neuer)	speichern	k 🔄 drucken	🔇 schließen		0.00.6	0.00.6
													0,00 €	0,00 €

Bei der Übergabe im EXTF Format können bspw. gleich Kopien der Rechnungsdokumente beigefügt werden. Die Voraussetzung dafür ist, dass an die Gäste Rechnungen geschrieben und gemailt oder gedruckt wurden. Wenn Sie die Dokumente für DATEV Unternehmen online exportieren wollen, setzen Sie den Haken *Belege im Format für DATEV* Unternehmen online exportieren.

Den Haken bei *alle Dateien in einer Zip-Datei zusammenfassen* können Sie setzen, wenn Sie wünschen, dass alle Übergabedateien nach Abschluss der Übergabe in eine Zip-Datei zusammengefasst werden, zum Beispiel um diese einfach per Email senden zu können.

Bei der Übergabe werden immer alle Daten übergeben, welche bis zum heutigen Tag noch nicht übergeben wurden. Das bedeutet, Sie wählen nicht selbst den Zeitraum für die zu übergebenen Daten aus, sondern es wird alles übergeben, was seit der letzten Übergabe angefallen ist. So wird verhindert, dass Daten nicht übergeben werden. Falls Sie bereits mehrere Jahre mit Fewo-Verwalter arbeiten, jedoch jetzt erst die Fibuübergabe nutzen wollen wird die erste Übergabe sehr groß ausfallen da die gesamte Vergangenheit übergeben wird.

Gespeichert werden die Daten im Fibu-Export. Dieser wurde im Vorfeld in den Fewo-Verwalter-Einstellungen festgelegt. Sie finden den Pfad unter Programm > Einstellungen > Drucker/Verzeichnisse > Fibu-Export Diese Daten können von Ihnen bspw. gezippt an die Steuerberatung verschickt werden.

## 5 Fallbeispiele und Besonderheiten

## 5.1 Prüfung von Buchungssätzen für einen Vorgang

Um eine Fibu-Übergabe für einen Vorgang zu prüfen gehen Sie über den Reiter Finanzen > T-Konten Vorgang mit der entsprechenden Vorgangsnr. Wenn ein Vorgang geändert wird - dann wird der alte Buchungssatz storniert und ein neuer angelegt. Bitte beachten Sie daher auch die jeweilige Soll und Haben Stellung, im jeweiligen Konto. <u>Siehe auch 7.4</u>

Fewo-Verwalter 27.0.12			
Programm Stammdaten	Ansicht Statis	istiken Mailing Import/Export Tools ? : 🐌 奋 🙎 🙎 📋 🌡 Reinigungs- und Serviceeinsatzplanung 👹 Chat 🗔 Online-Vorgänge Änderungen 🔮 🙀 Bewertungen	Skin 🕶 👻
23 Belegung 📗 Vorgänge	👘 Finanzen 🍟	🗐 Listen 🚺 ToDo-Liste 🙎 Gastidaten 🥝 Übertragungsprotokoll	
Verprovisionierung	Zahlungen erfassen	n Mahnwesen 🛐 Rechnungsliste Kreditoren-OP Summen-/Saldenliste 🍓 Fibuübergabe	
Abrechnung H	Contoauszüge holen	a Gastabrechnung RechSammeldruck Portal-OP Einzelkonto	
	-		
Abrechnungsliste	Wartung	Stornoabrechnung 14 gr Umsätze T-Konten Vorgang	
Zahlungsein- und ausgänge	OP-Liste Debitoren		
am + Datum 04.	10.2023 - ×	🖲 Buchungsdatum 🔿 Erfassungsdatum 🔿 Monat 🔿 Jahr 🔛 Vorschau 🚔 drucken	
Nr. BDatum	erfasst am	Vorgang erfasst von Vorgangsert Re-Nr. Objekt Gast-Nr. Gast Buchungskanal Buchungskanal	
	E		
	T-Konten Vorgang		
	Vorgangsnr(n).	80687 Øl dit ternnen Sie mehrere Vorgänge mit Kommas (123,456)	
		V werte nur an de Fibu übergebene Buchungen aus	
	Kontonr.	Kontoname Salo	
	1212	Nortienten 0,000 € 3,00 € -3,00 €	
	Datum	Text Art. Vorgange Dereits ubergeben :508 Haben	
	13.04.2023	Prick Kirstwe Ris RAS2, Ca. 1 Interimination -> Prick Kirstwe RAS2	
	1010 110000 1	In the last of and other hand the second s	
		0,00 € 8,00 €	
	E 1593	Interimekonto 1.105,26 € 1.215,94 € -110,68 €	
	H 4412	Pauschalgebühr 500,00 € 500,00 € 0,00 €	
	E 8403	Leistungen: Endreinigung 42; Endreinigung 52; Endreinigu	
	⊞ 8405	Leistungen: Bettwäsche Extra; Bettwäsche Inklusive; Egentümerleistung 10%; Handtuchpaket 18,00 € 36,00 € -18,00 €	
	E 8458	Provision aus Vermitung 139,40 € 0,00 €	
	E 10010	Erlöse aus Zuschagen 0,000 € 22,14 € -22,14 €	
	E 174620	2200,62 900,00 122,625	
	E 170124	Kriditer (2014)	
		2.321,20 € 2.321,20 € 0,00 €	
		Drudkverschau 🧹 Formular (T-Konten Vorgang * 🕍 drucken 🐱 🌀 schließen	

# 5.2 Aktionen die ein Stornieren der Fibubuchung durch Tausch Soll-/Habenkonto und eine neue Übergabe zur Folge haben

- Ändern der Buchung (bearbeiten, verkürzen, löschen)
- Buchung stornieren und weiterführen (Stornierung)
- Buchung stornieren und Zeitraum freigeben (Storno gebucht)
- Stornierung ändern
- Änderung von Storno gebucht.

## 5.3 Eigentümer > keine Buchungen auf Erlöskonten

Falls Sie keine Eigentümerabrechnung benötigen, da es sich im Ihr Eigentum handelt finden fast keine Buchungen auf Erlöskonten statt. Alle Beträge verbleiben auf dem Interimskonto. Das Interimskonto kann als Erlöskonto für alle Beträge genutzt werden. Da jedoch die Erlöse für Leistungen von hier abgebucht werden und eine Buchung von Erlöskonto zu Erlöskonto nie "gut aussieht" ist dies nicht empfehlenswert.

Wir empfehlen in solchen Fällen die Anschaffung des Abrechnungsmoduls, um dann für eine ordentliche Fibuübergabe Abrechnungen mit 0% oder 100% Provision zu erstellen

## 5.4 Fibuübergabe zurücksetzen

Die Fibuübergabe kann komplett zurückgesetzt werden. Hierbei wird jedoch nicht nur die letzte Übergabe zurückgesetzt, sondern sämtliche Übergaben. Sollten Sie dies also durchgeführt haben wird bei der nächsten Übergabe wieder die gesamte Vergangenheit enthalten sein. Die Rücksetzung der Übergabe ist unter dem Menüpunkt Tools > Fibuübergabe zurücksetzen möglich.